



**SportAdmin**

# Uppstartsförberedelser

SportAdmin Lagkassa

Du som är **Huvudadministratör** i SportAdmin behöver förbereda följande fyra punkter inför SportAdmins utbildning för lagkassörer:

## Steg 1: Aktivera lagkassor och utse Ägare

*En lagkassa måste ha en Ägare och kan endast ha en Ägare. Ägaren är ansvarig för vem eller vilka utöver Ägaren själv som har behörighet att redigera i lagets lagkassa som lagkassör.*

1. Logga in i SportAdmin.
2. Klicka på "Lagkassor" i vänstermenyn.
3. Klicka på "Aktivera" på ett lag.
4. Välj vilken ledare i laget som ska vara Ägare i lagkassan.
5. Godkänn användarvillkoren.
6. Klicka på "Aktivera".

## Steg 2: Lägg till föreningens bankkonto i lagkassorna

1. Logga in i SportAdmin.
2. Klicka på "Lagkassor" i vänstermenyn.
3. Klicka på "Visa" på ett lag som har en aktiverad lagkassa.
4. Klicka på "Hantera konton".
5. Klicka på "Lägg till konto".
6. Fyll i uppgifterna till föreningens bankkonto där lagkassan ska finnas.
7. Klicka på "Spara".



### Steg 3: Registrera saldot i respektive lagkassa

1. Logga in i SportAdmin.
2. Klicka på "Lagkassor" i vänstermenyn.
3. Klicka på "Visa" på ett lag som har en aktiverad lagkassa.
4. Klicka på "Registrera transaktion".
5. Välj "Intäkt".
6. Skriv ett namn; förslagsvis "Ingående saldo".
7. Välj datum.
8. Skriv ett belopp som utgör lagkassans saldo.
9. Välj att transaktionen avser "Övriga intäkter".
10. Klicka på "Spara".

### Steg 4: Meddela Ägaren i varje lagkassa vad denna ska förbereda

*Ägaren i respektive lagkassa ska förbereda följande två punkter inför SportAdmins utbildning för lagkassörer:*

1. Lägga till lagkassörer i Lagkassan
2. Uppdatera medlemslistan i Lagkassan

*För dessa två punkter finns en färdig instruktion av SportAdmin som ni kan skicka till Ägarna.*

**Klart!**